

Risultati autovalutazione personale ATA 2020-21

Risultati dei questionari di autovalutazione d'Istituto relativi al periodo di emergenza sanitaria DAD e Didattica integrata

Sono stati somministrati ai docenti, al personale ATA, agli alunni ed ai genitori dei questionari relativi alle attività scolastiche svolte nel periodo di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19.

I dati raccolti, con i punti di forza e di criticità emersi, potranno permettere una riflessione e costituire un punto di partenza per l'elaborazione del prossimo piano di miglioramento, per progettare al meglio le future attività.

Si coglie l'occasione della pubblicazione dei risultati per ringraziare tutti, dai genitori agli insegnanti al personale ATA perché insieme, nonostante le grandi difficoltà incontrate per la particolare emergenza sanitaria, è stato possibile portare avanti l'azione formativa dei nostri allievi.

Pur non risultando attendibile il sondaggio, effettuato presso il personale ATA, dato che solo 4 persone su 50 hanno risposto al sondaggio. Si riportano, comunque, gli esiti del rilevamento.

Il personale che ha risposto (3/4 della sede di Porto Sant'Elpidio), viene distinto nei grafici, di seguito riportati, per sede e anni di servizio nel nostro Istituto.

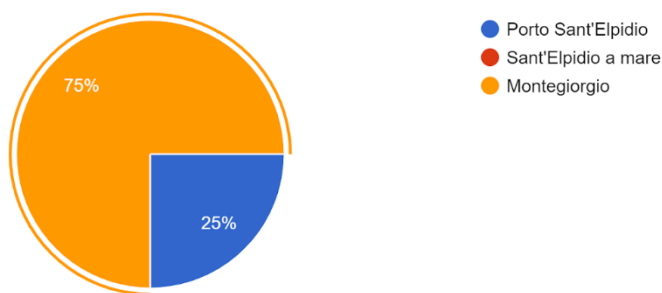


Fig. n.1- Personale ATA che ha partecipato al sondaggio- distinto per sede

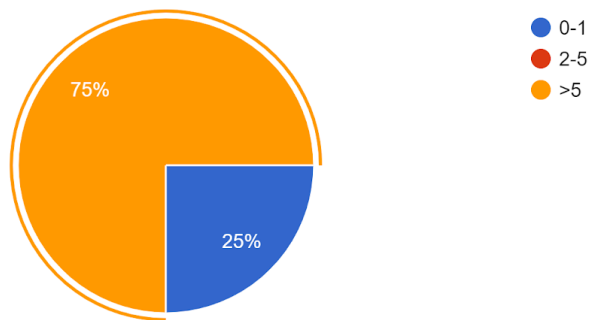


Fig. n.2- Personale ATA che ha partecipato al sondaggio-distinto per anni di servizio.

Organizzazione

Tutti hanno ritenuto abbastanza adeguata l'organizzazione generale che la scuola ha messo in atto durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19.

Il 75% ritiene abbastanza soddisfacente l'organizzazione del lavoro del personale, e il 25% soddisfacente come riportato nel grafico.

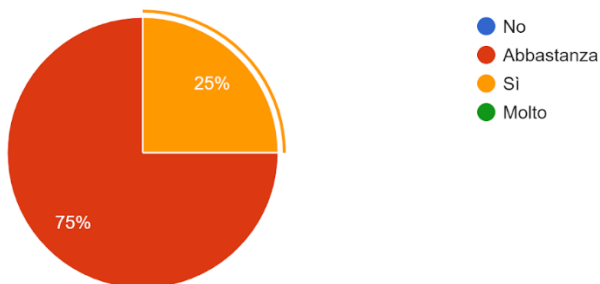


Fig. n.3- Organizzazione del lavoro

Definizione funzioni e responsabilità

Il personale ATA ritiene che la definizione delle diverse funzioni e delle relative responsabilità sia **adeguata**. Solo $\frac{1}{4}$ dei partecipanti no.

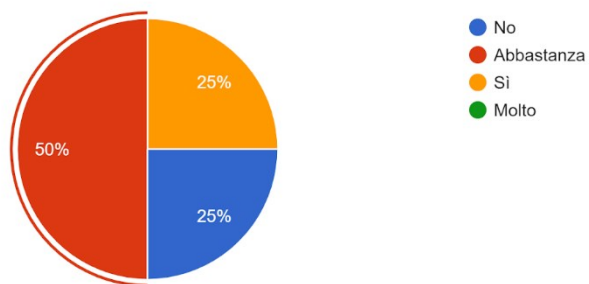


Fig. n.4- Adeguatezza delle funzioni e responsabilità

Orario e turni

L'orario di lavoro ed i turni di lavoro appaiono **funzionali alle esigenze** della scuola.

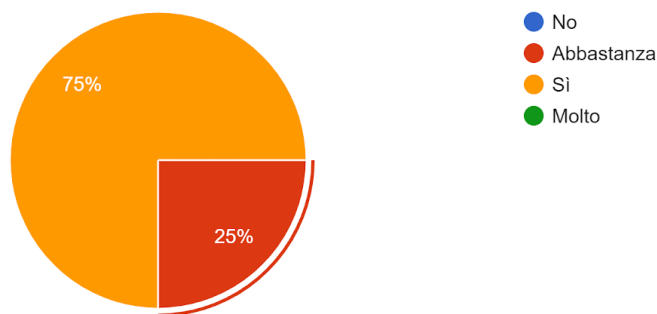


Fig. n.5- Adeguatezza orari e turni

Rispetto dei tempi e delle scadenze

Nello svolgimento del proprio lavoro **tutti riferiscono di rispettare i tempi e le scadenze** indicati dal DS e dal DSGA.

Carichi di lavoro

Si rileva che la maggior parte dei partecipanti ritiene che i carichi di lavoro ordinari siano **equamente o abbastanza equamente distribuiti** tra i colleghi della stessa area.

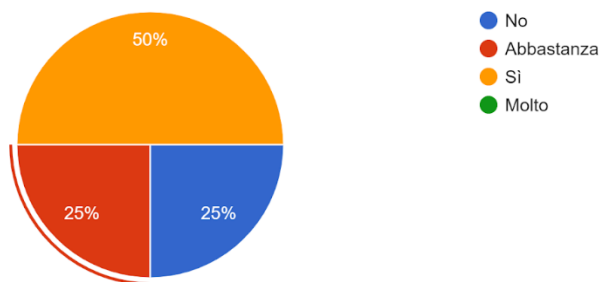


Fig. n.6- Distribuzione dei carichi di lavoro

Formazione

Tutti (100%) ritengono che non ci sia stata adeguata formazione sull'attuale emergenza sanitaria.

Applicazione norme anti-Covid

Emerge che le norme anti-Covid vengono applicate nell'istituto in modo adeguato (50%) ed abbastanza adeguato (50%).

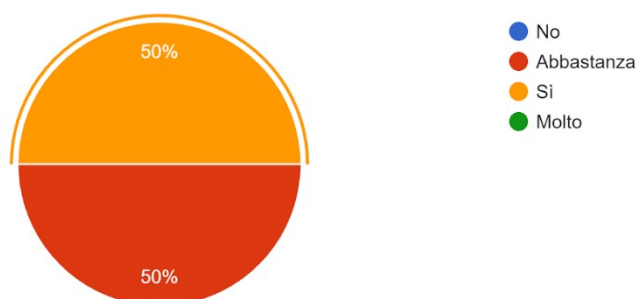


Fig. n.7- Applicazione Norme anti-Covid

Dispositivi di protezione e materiali

Per il 75% degli intervistati, i dispositivi di protezione personale anti-Covid, messi a disposizione dalla scuola, non risultano adeguati.

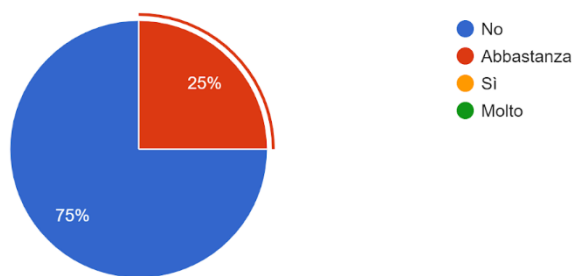


Fig. n.8- Adeguatezza dei dispositivi di protezione

Per due persone su quattro il materiale per la disinfezione degli ambienti, messo a disposizione dalla scuola, non viene ritenuto sufficiente.

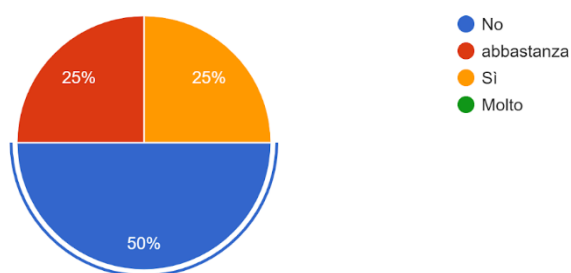


Fig. n.9- Materiale per la disinfezione messo a disposizione

Ambiente scolastico

Il 100% del personale ATA ritiene che la scuola sia un ambiente **abbastanza sicuro**.

Messa in atto delle operazioni necessarie in condizioni di emergenza

In caso di particolare emergenza (es. qualcuno mostra sintomi da Covid-19), la maggior parte degli intervistati ritiene che **mettere in atto le operazioni necessarie non risulti difficoltoso**. Per il 25% abbastanza difficoltoso.

Classe di rischio della scuola

Il 50% del personale ATA condivide pienamente il parere secondo cui **la scuola rientra in una classe di rischio medio-alto da Covid-19**, mentre il 50% abbastanza.

Attenzione del Dirigente alle problematiche sulla sicurezza

Il 100% ritiene che sia **abbastanza soddisfacente** l'attenzione posta dal Dirigente alle problematiche relative alla sicurezza sul posto di lavoro.

Le relazioni con gli alunni

Le relazioni con gli alunni, quando presenti a scuola, risultano corrette per il 75% ed abbastanza corrette per il 25%.

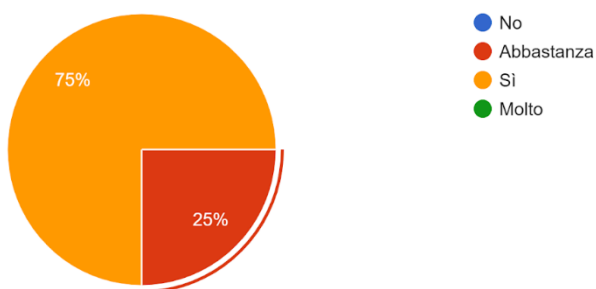


Fig. n.10- Correttezza delle relazioni con gli alunni

Comportamento degli alunni

Il 50% dei partecipanti al rilevamento ritiene che gli alunni si comportino in modo da facilitare il rischio da contagio, mentre il 50% no.

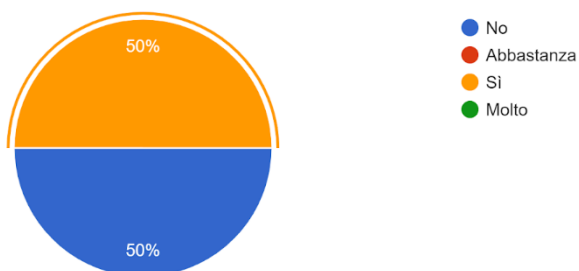


Fig. n.11- Comportamento a rischio degli alunni

I rapporti con i colleghi e con i docenti nei momenti di emergenza

I rapporti con i colleghi **sono collaborativi nei momenti di particolare emergenza** per il 75% ed abbastanza collaborativi per il 25%.

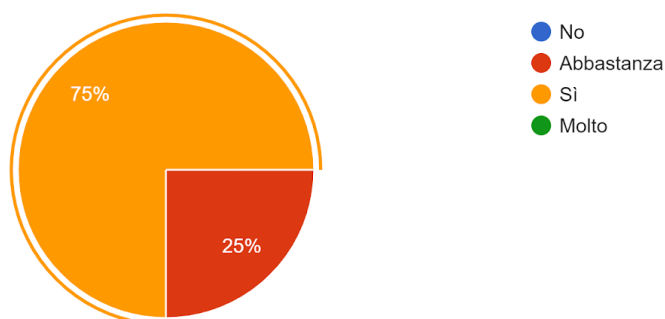


Fig. n.12- Rapporti collaborativi con i colleghi nei momenti di particolare emergenza

Il medesimo risultato emerge anche per quanto riguarda i rapporti con i docenti nei momenti di particolare emergenza.

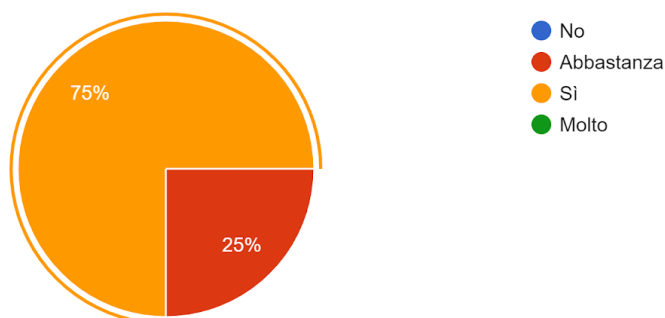


Fig. n.13- Rapporti collaborativi con i docenti nei momenti di particolare emergenza

Per il personale di segreteria: SOLO UNA RISPOSTA

Regolare funzionamento dell'Istituto in smart working

L'unica persona del personale di segreteria che ha partecipato al sondaggio ritiene che la modalità in smart working possa garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica e che l'attività amministrativa viene garantita, per quanto possibile, "da casa". Di seguito vengono indicate le modalità con cui viene garantito il lavoro.

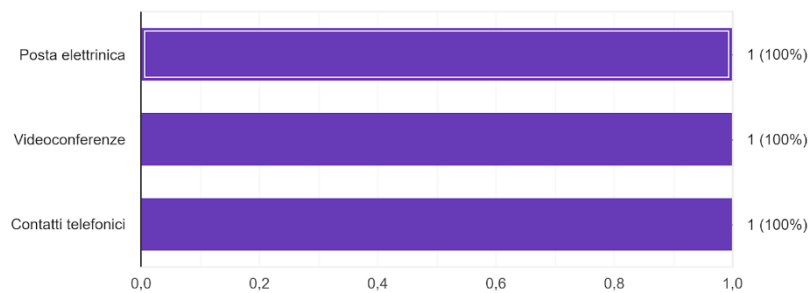


Fig. n.14- Modalità utilizzata per il lavoro

Uso dello smart working solo in emergenza o no

Lo stesso soggetto ritiene che il lavoro agile non debba essere utilizzato solo in condizioni di emergenza.

Inoltre, ritiene che lo smart working, in futuro, possa diventare una modalità ordinaria.

Nessuno ha aggiunto qualche osservazione nello spazio riservato.