



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione
SITO WEB

Al dirigente della scuola polo per la formazione regionale Liceo "Stabili -Trebbiani" Ascoli Piceno
Suo indirizzo PEO

Ai dirigenti delle scuole polo per la formazione di ambito territoriale –DDG 1854 del 18-11-2019 per la "formazione docenti neo assunti"
Loro indirizzi PEO

Ai dirigenti scuole capofila reti scolastiche di ambito territoriale DDG 1854 del 18-11- 2019
Loro indirizzi PEO

e, p.c.

ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo
Macerata, Pesaro Urbino
Loro indirizzi PEO

AI SITO WEB

Oggetto: Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021.
AOODGPER.REGISTRO_UFFICIALE.2020.0028419

1. Il Piano di formazione

Come è noto, il Ministero dell'Istruzione, con nota AOODGPER prot. n. 0028419.17-09-2020, ha disciplinato e avviato il percorso per la formazione in ingresso dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

L'immissione in ruolo dei DSGA rappresenta un momento importante per il nostro sistema educativo, che, in questo particolare momento di emergenza, dovrà avvalersi di nuove professionalità pronte ad affrontare un contesto particolarmente complesso. Questo piano di formazione ha l'obiettivo di garantire l'acquisizione di competenze per contribuire a un'organizzazione efficace della scuola nel rientro alla normalità, rafforzando, secondo quanto previsto dal Ministero e

202010080933_A4.1_PN2021_45_Formazione DSGA neo-assunti a.s. 2020-21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

dal Comitato tecnico scientifico, le competenze digitali, necessarie oggi per una gestione documentale digitalizzata delle pratiche amministrative e per l'innovazione della scuola. Gli interventi formativi dovranno garantire un costante accompagnamento dei neoassunti DSGA, favorendo la piena integrazione nel contesto scolastico e lo sviluppo di relazioni di collaborazione con l'intera comunità educante.

2. I destinatari e le caratteristiche del percorso formativo

È destinatario delle attività formative il personale dell'area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neo-assunto nell'a.s. 2020-2021 a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n.2015 del 20 dicembre 2018. I DSGA neo-assunti nella regione Marche sono pari a 56 unità, come indicato nella tabella allegata alla nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER prot. n. 0028419.17-09-2020.

Le iniziative formative sono suddivise in tre fasi fondamentali, per un totale di 23 ore di formazione:

- a) incontri di formazione on-line;
- b) laboratori formativi dedicati on-line;
- c) redazione di un elaborato finale.

Incontri di formazione on-line	
Numero max partecipanti	Ore di Formazione
<i>35 corsisti</i>	<i>12 ore</i>

Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA.

Laboratori formativi dedicati on-line	
Numero max partecipanti	Ore attività laboratoriali
<i>15 corsisti</i>	<i>8 ore</i>

I laboratori formativi hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

Redazione di un elaborato finale
Nell'elaborato finale, corrispondente a 3 ore di attività, il DSGA impegnato nella formazione avrà cura di analizzare un argomento o un problema pratico anche con il coinvolgimento dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui presta servizio. Tale elaborato, che verrà consegnato al dirigente scolastico della scuola ed inserito nel fascicolo personale, sarà comprensivo anche della rilevazione dei fabbisogni formativi.

202010080933_A4.1_PN2021_45_Formazione DSGA neo-assunti a.s. 2020-21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

3. Tematiche dei corsi

I temi su cui articolare i corsi di formazione, di seguito elencati, devono essere di carattere pratico e dovranno riguardare:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;
- i principi dell'architettura digitale della scuola;
- la digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;
- gli strumenti e le modalità di lavoro agile;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);
- la gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;
- la disciplina in materia di appalti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., D.lgs.33/2013 e s.m.i.);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).

Oltre alla formazione sopra descritta, i neoassunti DSGA dovranno partecipare ai percorsi formativi riguardanti le procedure amministrative contabili che verranno organizzati dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie nell'ambito dell'Iniziativa "IO CONTO".

4. Formatori

La scuola polo regionale per la formazione avvierà le attività formative sopra descritte avvalendosi di formatori/facilitatori provenienti dalle istituzioni scolastiche, con il compito di accompagnare il neoassunto DSGA nello sviluppo professionale. I formatori potranno essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi on-line, sia per i laboratori formativi dedicati on-line e saranno individuati attraverso avviso pubblicato sul sito della scuola polo regionale per la formazione dal 1 al 15 di ottobre 2020, sulla base dei seguenti requisiti, ritenuti essenziali:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017;
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

202010080933_A4.1_PN2021_45_Formazione DSGA neo-assunti a.s. 2020-21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

I percorsi di formazione dovranno essere avviati entro il 15 novembre 2020 e si concluderanno entro il 6 marzo 2021.

5. Governance e risorse finanziarie

Le iniziative si programmano e si realizzano, di norma, a livello territoriale, e sono affidate in gestione alla scuola polo regionale per la formazione, nell'ambito del 40% dei fondi disponibili, come da ipotesi di contratto integrativo nazionale formazione del 19/11/2019, a valere sulle risorse finanziarie per l'anno 2020 e per l'anno 2021. Per il percorso formativo, comprensivo degli incontri di formazione e dei laboratori, è attribuito un costo pro-capite, a corsista, di 115 euro.

Questo USR si occuperà delle attività di coordinamento e di monitoraggio in collaborazione con la scuola polo capoluogo di regione e curerà la raccolta della documentazione e dei percorsi formativi on-line prodotti in una apposita sezione del suo sito web. Avrà inoltre cura di fornire ai DSGA il supporto informativo necessario all'inserimento nelle dinamiche della vita professionale, anche attraverso la costituzione di nuclei di supporto territoriali.

L'assegnazione dei fondi, sulla base della tabella di ripartizione indicata nella nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER prot. n. 0028419.17-09-2020, sarà disposta in favore della scuola polo regionale per la formazione in ragione di euro 6.440,00. Il 50% dell'importo sarà erogato come di consueto in acconto e il restante 50% delle somme sarà erogato successivamente alla rendicontazione della scuola secondo modalità che saranno definite in una successiva nota.

Per tutti gli aspetti qui non espressamente trattati, si rimanda alla lettura integrale della nota AOODGPER prot. n. 0028419.17-09-2020 (allegata alla presente).

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

FLSMCG56B07A Firmato digitalmente da
794A/603061495 FLSMCG56B07A794A/6030614956087
6087000.k 000.k+2PbcJ2SK3xyN/gcdlgLxtLaM=
+2PbcJ2SK3xyN ND: c=IT, o=Actalis S.p.A.,
ou=REGIONE LOMBARDIA,
cn=FLSMCG56B07A794A/6030614956
/gcdlgLxtLaM=, givenName=MARCO
UGO, sn=FILISETTI
Data: 2020.10.10 15:09:36 +02'00'

Allegati:

- AOODGPER.REGISTRO_UFFICIALE.2020.0028419

Dirigente Tecnico: Rita Scocchera
Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio

202010080933_A4.1_PN2021_45_Formazione DSGA neo-assunti a.s. 2020-21
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria
Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423
Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Ai Direttori degli UU.SS.RR.
LORO SEDI

Ai Dirigenti titolari
degli UU.SS.RR.
per l'Umbria, la Basilicata e il Molise
LORO SEDI

Al Capo del Dipartimento per il
sistema di Istruzione e formazione
SEDE

Oggetto: *Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021*

1. Il Piano di formazione

In questo anno scolastico, l'ingresso dei neoassunti DSGA nelle istituzioni scolastiche rappresenta un'occasione davvero importante per rafforzare le comunità educanti del nostro Paese soprattutto alla luce della necessità di una ripartenza della scuola e del ritorno alla normalità dopo il momento estremamente complesso dettato dalla pandemia da SARS-CoV-2. Infatti, i DSGA costituiscono una risorsa professionale cardine nei processi gestionali, amministrativi e contabili (es. gestione e rendicontazioni di finanziamenti) della scuola, ed è necessario valorizzare, da subito, tale componente con una mirata formazione in ingresso. Questo piano di formazione ha l'obiettivo di garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione efficace della scuola nel rientro alla normalità, avendo conoscenza delle indicazioni fornite dal Ministero e dal Comitato tecnico scientifico, rafforzando anche le competenze digitali, quantomai necessarie oggi per una gestione documentale digitalizzata delle pratiche amministrative e per l'innovazione della scuola. Gli interventi formativi dovranno garantire un costante accompagnamento dei neoassunti DSGA favorendo la piena integrazione nel contesto scolastico e lo sviluppo di relazioni di collaborazione con l'intera comunità educante.

E' comunque opportuno che gli USR organizzino, anche a livello eventualmente decentrato, dei nuclei di supporto.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

2. I destinatari e le tipologie delle iniziative formative

E' destinatario delle attività formative il personale dell'area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neoassunto nell'a.s. 2020-2021 a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n.2015 del 20 dicembre 2018.

Le iniziative formative dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali per un totale di 23 ore di formazione che sono:

- a) Incontri di formazione on-line
- b) Laboratori formativi dedicati on-line
- c) Redazione di un elaborato finale.

2.1 Incontri di formazione on-line

Gli incontri di formazione on-line, con un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti, per un ammontare complessivo di 12 ore hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA.

2.2 Laboratori formativi dedicati on-line

I laboratori formativi dedicati on-line, con un numero massimo di 15 corsisti, hanno una durata complessiva di 8 ore e hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

2.3 Redazione di un elaborato finale

Il personale DSGA impegnato nella formazione avrà cura, nell'elaborato finale corrispondente a 3 ore di attività, di analizzare un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui presta servizio. Tale elaborato, che verrà consegnato al dirigente scolastico della scuola ed inserito nel fascicolo personale, sarà comprensivo anche della rilevazione dei fabbisogni formativi. Sulla base di questa rilevazione, verranno pianificate le successive azioni di formazione in servizio dei DSGA, che potranno essere attivate anche con fondi PON. A tal fine, gli Uffici scolastici regionali avranno cura di raccogliere i fabbisogni formativi dei DSGA e di comunicarli a questa Direzione generale entro il 15 aprile 2021.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

3. Tematiche dei corsi

I temi su cui articolare i corsi di formazione, di seguito elencati, devono essere di carattere pratico e dovranno riguardare:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;
- i principi dell'architettura digitale della scuola;
- la digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;
- gli strumenti e le modalità di lavoro agile;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);
- la gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;
- la disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).

Gli USR avranno cura di fornire informazioni che dovranno supportare i DSGA ad inserirsi nelle dinamiche della vita professionale, anche con indicazioni di carattere operativo (ad esempio, l'utilità di accedere ai benefici del sistema previdenziale Espero).



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Oltre a questa formazione, i neoassunti DSGA dovranno partecipare ai percorsi formativi relativi alle procedure amministrativo contabili, che verranno organizzati dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, nell'ambito dell'Iniziativa "IO CONTO".

4. Formatori

Le scuole polo capoluogo di Regione per la formazione si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione per il personale DSGA, di formatori/facilitatori provenienti dalle istituzioni scolastiche, con il compito di accompagnare il neoassunto DSGA nello sviluppo professionale. I formatori, potranno essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi on-line, sia per i laboratori formativi dedicati on-line e verranno individuati attraverso avviso pubblico, sulla base dei seguenti requisiti, ritenuti essenziali:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017;
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Gli avvisi per le selezioni dei formatori dovranno essere pubblicati sul sito delle scuole polo capoluogo di regione per la formazione dal 1 al 15 di ottobre 2020.

Entro il 15 novembre 2020 dovranno essere avviati i percorsi di formazione che dovranno concludersi entro il 6 marzo 2021.

Gli USR che non hanno concluso le procedure concorsuali procederanno all'organizzazione dei percorsi formativi in un periodo successivo.

5. La Governance e le risorse finanziarie

Le iniziative si programmano e si realizzano, di norma, a livello territoriale, e sono affidate in gestione alle 18 scuole polo capoluogo di regione per la formazione, nell'ambito del 40% dei fondi disponibili, come da ipotesi di contratto integrativo nazionale formazione del 19/11/2019, a valere sulle risorse finanziarie per l'anno 2020 e per l'anno 2021.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Per il percorso formativo che comprende sia gli incontri di formazione che i laboratori sono attribuiti un costo pro-capite, a corsista, di 115 euro.

Gli USR si occuperanno delle attività di coordinamento regionali, di monitoraggio in collaborazione con le scuole polo capoluogo di regione, avendo cura, tra l'altro, di raccogliere in una apposita sezione del sito web dell'Ufficio scolastico regionale, la documentazione e i percorsi formativi on-line prodotti. I link delle sezioni saranno comunicati a questa Direzione generale entro il 15 aprile 2021 in modo da costituire la base per la realizzazione di un "Repository nazionale" della formazione per i DSGA.

L'USR Basilicata riceverà i finanziamenti per assicurare la formazione anche dei DSGA dell'USR Molise, con cui collaborerà per realizzare le attività di formazione.

Per far fronte alle esigenze di formazione sono messe a disposizione risorse finanziarie pari a euro 228.275,00 (duecentoventottomiladuecentosettantacinque/00), nei capitoli 2175, 2173, 2174, 2164 p.g. 2 nel Bilancio MI per gli anni 2020 e 2021.

L'assegnazione dei fondi, sulla base della tabella di ripartizione, sarà disposta in favore delle 18 scuole polo capoluogo di regione per la formazione. Il 50% dell'importo sarà erogato come di consueto in acconto e il restante 50% delle somme sarà erogato successivamente alla rendicontazione delle scuole, presentata secondo le modalità definite con successiva nota.

Allegato 1 : Tabella di ripartizione regionale delle risorse finanziarie.

IL DIRETTORE GENERALE
Filippo SERRA



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Allegato 1: Tabella di ripartizione regionale delle risorse finanziarie.

REGIONE	Numero Totale immissioni in ruolo_DSGA	Fondi
Abruzzo	15	€ 1.725,00
Basilicata	12	€ 1.840,00
Calabria	38	€ 4.370,00
Campania	182	€ 20.930,00
Emilia Romagna	237	€ 27.255,00
Friuli V. G.	84	€ 9.660,00
Lazio	185	€ 21.275,00
Liguria	60	€ 6.900,00
Lombardia	220	€ 25.300,00
Marche	56	€ 6.440,00
Molise	4	€ 0,00
Piemonte	250	€ 28.750,00
Puglia	33	€ 3.795,00
Sardegna	51	€ 5.865,00
Sicilia	86	€ 9.890,00
Toscana	194	€ 22.310,00
Umbria	51	€ 5.865,00
Veneto	227	€ 26.105,00
Totale	1.985	€ 228.275,00