



## **REGOLAMENTO AL TEMPO DEL COVID**

(Aggiornato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06.09.2021)

### **Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;



- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- TENUTO CONTO** dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:
- Piano scuola 2021-22 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
  - DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti",
  - la Nota tecnica MI n. 1237 del 13.08.2021;
  - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)
  - la aNota prot. MI n. 21 del 14/08/2021;
  - le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022);
  - il DL 122 del 10 settembre 2021 che prevede l'obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 per chiunque acceda negli edifici scolastici, esclusi alunni ed esonerati;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e laboratori e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

**DELIBERA**



l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il



DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, il controllo del green pass e la compilazione del Registro con sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

## Art. 3 – Premesse

4. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
  - a) Per “**PULIZIA**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporchie da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
  - b) Per “**SANIFICAZIONE**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
  - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio,



oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, **febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;**
- e) Per "**CONTATTO STRETTO CON UN CASO DI COVID-19**" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "**QUARANTENA**" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata ordinariamente a 14 giorni;
- g) Per "**ISOLAMENTO FIDUCIARIO**" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura ordinariamente 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

## Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (**personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare**) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:



- a) Accedere agli edifici scolastici solo se in possesso di GREEN PASS ed esibirlo per il controllo di validità, esclusi alunni e soggetti esenti.
  - b) Indossare la mascherina almeno di tipo chirurgico, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati; NB: La fornitura di mascherine monouso di tipo chirurgico di gel disinfettanti presso le sedi delle istituzioni scolastiche, nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno sarà effettuata a cura della struttura commissariale, per tutto il personale scolastico e per tutti gli studenti assimilati ai lavoratori nel corso delle attività scolastiche - Protocollo d'intesa 6 agosto 2020, AOOGABMI 87, pag. 3, lettera f). per ovviare ad ogni imprevisto non imputabile all'Istituto si consiglia agli studenti ed al personale di portare sempre con sé una mascherina e mini-dispenser di igienizzante.
  - c) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - d) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e laboratori e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
  - e) Rispettare ogni altra indicazione di sicurezza e linee di comportamento suggerite dai responsabili COVID;
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
  3. I docenti avranno cura di dedicare gli ultimi 5 minuti della lezione alle suddette attività di arieggiamento.
  4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di Prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
  5. Tutti i componenti della comunità scolastica **sono invitati** a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare



di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

## Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. Per ogni contatto informativo con la scuola si consiglia di preferire ove possibile l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (telefono, posta elettronica, PEC);
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5° C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([apis00200g@istruzione.it](mailto:apis00200g@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti è consentito, in presenza di green pass valido, dopo la misurazione della temperatura con il termoscanner da parte del collaboratore che è alla reception, solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed è subordinato alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
  - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver avuto rilevata all'ingresso o di aver provveduto autonomamente alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5° C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;



- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

**IMPORTANTE: Portare a scuola materiale didattico dimenticato a casa dagli studenti non rientra tra le necessità, pertanto, non sarà concessa la consegna di tali materiali.**

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio,



- ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Fino al dicembre 2021, salvo proroghe dello stato di emergenza, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su GSUITE Meet o altra piattaforma o in videochiamata su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente o attraverso il registro elettronico.
  5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
  6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale Istituto “Luigi Einaudi” in via Legnano, 17 a Porto Sant'Elpidio, sede dell'Istituto “Ezio Tarantelli” in via Prati, 3 a Sant'Elpidio a Mare e laboratori di enogastronomia in Corso Baccio 25, sede dell'Istituto “Enrico Medi” in Via Giotto, 5 a Montegiorgio. A ciascuna classe è assegnata un'aula e laboratorio didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule e laboratori didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.



4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula e laboratorio assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
  - Esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.
5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno di ciascuna classe assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula e laboratorio al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

## **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule e laboratori didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida, ordinata, allineata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:00 raggiungono direttamente le loro aule e laboratori senza attardarsi negli spazi comuni;
3. Una volta raggiunta la propria aula e laboratorio, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri



spazi comuni antistanti le aule e laboratori e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule e laboratori 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su tre turni scanditi dal suono della campana a 4, 2 e 0 minuti dall'orario di uscita.
6. Le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base dell'orario suddetto sono organizzati in tre gruppi sull'ordine alfabetico per cognome, escono in maniera rapida e ordinata, lasciano l'aula e laboratorio attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

## **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula e laboratorio didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e laboratori, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule e laboratori didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
4. Durante le attività in aula e laboratorio e in laboratorio le studentesse e gli studenti non possono togliere la mascherina. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte



solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati, qualora il distanziamento risulti di almeno due metri.

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
6. Le aule e laboratori e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula e laboratorio lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di **un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono e compilano**. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## Art. 11 – Intervallo



1. L'intervallo tra la 3a e 4a ora si svolgerà in classe e nessuno studente potrà uscire nei corridoi salvo coloro che ordinatamente uno alla volta potranno recarsi ai servizi igienici. Nella sede di Montegiorgio il rappresentante degli studenti potrà recarsi all'ingresso per prendere le colazioni ordinate. Nelle altre sedi gli alimenti prenotati on line saranno consegnati direttamente in classe.

## **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. Non è consentito l'accesso ai distributori automatici di bevande calde e acqua.

## **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocati dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola **possono** svolgersi anche in presenza se viene garantito il distanziamento devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022, in attesa di indicazioni ministeriali, le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori potranno svolgersi solo a distanza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento ed in presenza dei docenti in servizio in quell'ora.
4. L'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti negli Organi Collegiali potrà tenersi in presenza solo per un genitore per ogni alunno. Eventuali eccezioni vanno concordate. All'apertura dei seggi per le votazioni, sempre nel rispetto delle regole di distanziamento, possono votare tutti gli aventi diritto.

## **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare prima o dopo il contatto con oggetti di uso comune (Fogli per le verifiche, attrezzi ginnici, materiali dei laboratori ecc ...).
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto



lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (**libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno**) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di



frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

## **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Per la gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto, Studentessa, studente o Personale dell'Istituto si seguiranno le indicazioni operative per la gestione dei Focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione e l'INAIL.
2. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
3. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola tramite il Referente COVID avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
4. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
5. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente COVID di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

## **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**



1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## Allegati al presente documento

- Allegato 0 – Patto di Corresponsabilità al tempo del COVID
- Allegato I – Istruzioni operative generali
- Allegato II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato IV – Istruzioni operative per le attività didattiche previste dai PAI
- Allegato V – Procedura per la vestizione/svestizione per la pulizia dei servizi igienici
- Allegato VI - Protocollo per lo svolgimento dell'attività di scienze motorie e discipline sportive

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Laura D'Ignazi**

*(documento firmato digitalmente)*



## ALLEGATO 0

### Patto educativo di corresponsabilità al tempo del COVID

#### LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario, nella consapevolezza che il "rischio zero" non esiste, compatibilmente alle risorse disponibili e nel rispetto della normativa in tema di emergenza sanitaria da Covid19;
- ridefinire l'utilizzazione degli spazi per la sicurezza degli studenti anche attraverso l'impiego di nuovi arredi;
- promuovere la cultura della sicurezza rivolta agli studenti e al personale scolastico, individuando, programmando ed attuando tutte le misure di prevenzione e protezione attraverso l'informazione e la formazione;
- offrire iniziative concrete, in presenza e a distanza, per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio intervenendo in modo specifico con azioni volte a garantire l'inclusione degli studenti con disabilità e di quelli con Bisogni educativi Speciali
- intraprendere azioni di istruzione e formazione digitale integrata a supporto della didattica e aggiornamento del personale in tema di competenze informatiche, al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica digitale integrata (DaD).

#### LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- monitorare sistematicamente lo stato di salute del proprio figlio/a prima del suo ingresso nella scuola e nel caso di sintomatologia che comporti febbre, raffreddore, tosse, congiuntivite, tenerlo/a a casa e informare subito il proprio medico di base seguendone indicazioni e prescrizioni;
- recarsi tempestivamente a scuola a prelevare il proprio figlio/a in caso di malessere riferito a stati fisici come sopra descritti, nel rispetto del protocollo disposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e a casa, dei dispositivi elettronici dati in dotazione al proprio figlio/a, nel caso di didattica a distanza, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto scolastico;
- partecipare alle riunioni e ai colloqui individuali a distanza, e sempre comunque concordati tra docenti e famiglie.

#### LO/A STUDENTE /STUDENTESSA SI IMPEGNA A:

- rispettare tassativamente la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria e le relative direttive impartite e disposte dalla scuola;
- comunicare tempestivamente alla scuola la variazione del proprio stato di salute (febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite ...) al fine di evitare eventuali rischi di contagio alla collettività;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - “CARLO URBANI”

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS00200G



E-mail: [apis00200g@istruzione.it](mailto:apis00200g@istruzione.it) - Pec: [apis00200g@pec.istruzione.it](mailto:apis00200g@pec.istruzione.it) - Web: [www.polourbani.edu.it](http://www.polourbani.edu.it)

---

- mettere in atto comportamenti rispettosi delle regole del vivere civile anche in riferimento a situazioni di emergenza sanitaria;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica in comodato o personali, in modo corretto e nel rispetto della legge.



## ALLEGATO I – Istruzioni operative generali

Al fine di prevenire rischi di contagio da COVID-19 è stata elaborata la seguente informativa distribuita al personale e affissa all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli ambienti di lavoro, riportante le seguenti istruzioni pratiche:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 30 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un gel disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus dalle stesse;
- Usare mascherine chirurgiche conformi alle norme;
- Evitare il contatto ravvicinato, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sia con i colleghi che con il personale esterno perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata;
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo;
- Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone.
- Pulire le superfici con i seguenti detergenti per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature o arredi etc.) e attrezzature elettriche/informatiche, telefoni con etanolo 62-71% per grandi superfici, pavimenti, servizi igienici perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%;
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre con temperatura superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, restando isolati e chiamando il 112 in caso di gravi sintomi e avendo comunque cura di rimanere a distanza adeguata dalle altre persone;
- Accedere agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi con green pass valido, solo su appuntamento, astenendosi dall'accesso se sussistono condizioni di pericolo quali sintomi di influenza, temperatura superiore ai 37,5°, provenienza, nei 14 giorni precedenti, da zone dove si sono manifestati focolai di contagio o contatto con persone positive al virus, per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e rimanere al proprio domicilio.



## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino le seguenti istruzioni:

- Indossare la mascherina almeno di tipo chirurgico;
- Qualora non si sia in grado di garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, specialmente nel caso in cui si dovessero maneggiare oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sia disponibile presso gli uffici tecnici ed amministrativi un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.



## **ALLEGATO III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino le seguenti istruzioni:

- Indossare la mascherina almeno di tipo chirurgico;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, specialmente nel caso in cui si dovessero maneggiare oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sia disponibile presso la reception un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le varie mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizie ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro corrispondenza (presso l'ufficio postale),

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli e quindi per le porte dell'edificio e i locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali, ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie (braccioli), maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, è consigliabile togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;



- Per chi è assegnato alla reception: gestire l'apparecchio telefonico possibilmente sempre indossando i guanti; in alternativa usare gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e pulire l'apparecchio con apposito disinfettante, al cambio di ogni turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza sostare negli spazi comuni;
- Per chi deve recarsi presso l'ufficio postale per la spedizione o il ritiro di corrispondenza: indossare i guanti e la mascherina e, ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechi all'ufficio postale; al rientro, depositata la borsa in segreteria, si liberi dai guanti, lavi le mani o le disinfetti con gel. Se il tragitto viene fatto usando un mezzo proprio, ci si organizzi in modo da poterlo guidare senza guanti, che andranno gettati di volta in volta. Per lo scopo si consiglia di portare al seguito un sacchetto di plastica entro cui buttare i guanti usati e smaltirlo appena possibile, negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi;
- Chi esce per ultimo dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provveda a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso il cancello posteriore, tolga i guanti e li getti in un apposito sacchetto che dovrà portare con sé, da smaltire appena possibile. Per chi dovesse uscire con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolga i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovrà essere provvisto, ne indossi un paio di nuovi, porti fuori dal cortile il proprio mezzo, chiuda il cancello e tolga i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali almeno ogni due ore, specialmente se frequentati da persone e riportare la sessione di aerazione su apposito registro;
- Mettere a disposizione di chi ne avesse bisogno, fazzolettini di carta per soffiare il naso;
- Nei bagni sia assicurata la presenza di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.



## ALLEGATO IV – Istruzioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche

### Misure di pulizia e igienizzazione:

- A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Nel periodo delle suddette attività didattiche, alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni lezione, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati.
- Sarà messo a disposizione gel disinfettante; inoltre saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani.
- È opportuno si prevedano percorsi di ingresso e uscita dalla scuola separati, identificati con opportuna segnaletica, per prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- I locali scolastici destinati allo svolgimento delle lezioni dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto degli arredi dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro tra gli studenti e 2 metri tra studenti e docente.
- I Docenti e gli studenti dovranno di norma indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita a richiesta dalla scuola;
- Anche per tutto il personale non docente è necessario indossare la mascherina chirurgica;
- Visto il permanere prolungato delle persone nello stesso ambiente, le aule e laboratori saranno arieggiate e pulite dai collaboratori scolastici anche durante una pausa che andrà prevista a metà mattinata. Se l'attività didattica inizierà alle ore 7.50 e terminerà alle 13:15, vale la pena procedere ad una pulizia intorno alle ore 11:00, o quanto meno si provveda ad arieggiare il locale ogni due ore. La sessione di aerazione sarà puntualmente riportata sul registro apposito.



- Le uscite per l'uso dei servizi igienici o per l'approvvigionamento alimentare saranno riportate su apposito registro in dotazione ad ogni aula e laboratorio.

### Indicazioni per gli studenti con disabilità

Per favorire lo svolgimento delle attività didattiche agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza dell'insegnante di sostegno e/o di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire sempre il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti, visiera, oltre alla consueta mascherina chirurgica.

### Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai docenti che condurranno le attività didattiche, da realizzare online (sito web scuola o webinar dedicato) entro la data di inizio delle attività.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



## **ALLEGATO V - Procedura per la vestizione/svestizione per la pulizia dei servizi igienici**

### **DOTAZIONE:**

1. Guanti monouso;
2. Guanti pesanti in PVC;
3. Visiera protettiva;
4. Mascherina chirurgica;
5. Un contenitore plastico di dimensioni sufficienti a contenere la visiera protettiva;

### **VESTIZIONE (rispettare rigorosamente l'ordine indicato delle operazioni):**

1. Togliere dalle mani anelli e quant'altro possa provocare la rottura dei guanti;
2. Praticare l'igiene della mani con acqua e sapone o le apposite soluzioni disinfettanti;
3. Controllare l'integrità di tutto il materiale in dotazione (essenzialmente l'assenza di strappi o rotture);
4. Indossare il primo paio di guanti (quello leggero monouso);
5. Indossare la mascherina;
6. Indossare la visiera protettiva;
7. Indossare il secondo paio di guanti.

### **SVESTIZIONE (rispettare rigorosamente l'ordine indicato delle operazioni):**

Evitare qualsiasi contatto con la pelle o i propri indumento con il materiale indossato e potenzialmente contaminato.

Il materiale monouso va smaltito nell'apposito contenitore destinato ai rifiuti pericolosi perché potenzialmente infetti.

1. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
2. Rimuovere la visiera e disporla nel contenitore ove avverrà poi la sanificazione;
3. Rimuovere il secondo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
4. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o le apposite soluzioni disinfettanti.

## **CARTELLONISTICA da affiggere nei locali dell'Istituto**



## ALLEGATO VI

### PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E DISCIPLINE SPORTIVE

#### Attività didattica per l'anno scolastico 2021-2022

In merito alle indicazioni del CTS (verbale 82 del 28 Maggio 2020 pag. 16), e tenuto conto delle normative nazionali anti-Covid, i docenti del polo Urbani di Scienze motorie chiedono di poter eseguire la didattica con le seguenti modalità:

1. Lo spostamento dalla classe agli spogliatoi e/o al pullman dovrà essere effettuato a distanza di 1 m e con mascherina. La classe uscirà dall'aula a partire dalle prime file poste frontalmente alla cattedra, e a seguire le altre.
2. Negli spogliatoi, seguendo l'indice di affollamento che prevede la disponibilità di 5mq per allievo, si potrà far entrare un numero limitato di allievi in base alla capienza offerta dalla struttura: es: un turnover di 8 allievi per volta che, indossata la mascherina e cambiati, riporranno i loro indumenti nella propria sacca da portare via. Nel caso di allievi già in tuta, è previsto il solo cambio delle scarpette che unitamente ad un asciugamano, dovranno portare con sé.
3. Gli spogliatoi devono essere arieggiati, la pulizia deve essere giornaliera e l'igienizzazione periodica, con un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro (es: pulizia dopo ogni cambio di classe, igienizzazione una volta al giorno al mattino prima dell'ingresso degli allievi); è possibile utilizzare spogliatoi alternativi tipo aula e sottoscala, così facendo gli spogliatoi della palestra saranno a servizio degli allievi e il sottoscala della scuola (opportunamente modificato) e l'aula per le allieve.
4. In palestra va mantenuta la distanza di 2m tra gli allievi e va privilegiata l'attività che non richiede intensità elevata e un'assistenza diretta dell'insegnante. Gli sport di squadra sono sconsigliati, ma non l'attività che prevederà esercitazioni a carattere individuale inerenti all'apprendimento della tecnica dei fondamentali dei vari sport. Elementi di preparazione atletica e studio approfondito del regolamento delle varie discipline e sport di squadra, saranno inseriti come ulteriori novità nel programma in corso.
5. L'utilizzo della palestra, prevede una pulizia con cadenza giornaliera, e una igienizzazione 1 volta alla settimana, la stessa dovrà essere arieggiata ad ogni cambio di classe Mentre per gli attrezzi tipo palloni tappeti racchette ecc. dovranno essere igienizzati ad ogni cambio di classe se utilizzati e gli allievi/e dovranno igienizzare le mani prima di toccare gli attrezzi e dopo l'attività.
6. Gli spostamenti con il pullman richiederanno l'obbligo della mascherina da parte degli allievi/e; L'accesso nel mezzo avverrà nella seguente maniera: la prima classe siederà nei posti adiacenti al



finestrino, l'altra classe del turno successivo, in quelli del corridoio interno. Al termine dell'attività giornaliera, dovrà essere prevista l'igienizzazione dei posti a sedere.

7. L'utilizzo di strutture esterne alla scuola messe a disposizione dalle società sportive dovranno rispettare le norme di pulizia e igienizzazione previste dal CTS.
8. Le attività didattiche previste all'interno e all'esterno della scuola saranno programmate e concordate con il DS e approvate dagli organi collegiali competenti. I genitori degli allievi/e, saranno portati a conoscenza dell'attività proposta, e dovranno, presa visione, sottoscrivere il loro consenso.

## REGOLAMENTAZIONE PER LE ATTIVITÀ DEL LICEO SPORTIVO

### BIENNIO:

#### **Basket e Pallavolo**

si svolgeranno con le modalità descritte nel punto 4. Tali attività avranno luogo nelle strutture omologate comunali Atletica sport individuale rispettando il distanziamento di 2m. Struttura utilizzata pistino del Carlo Urbani.

**Scherma** durante l'attività i fioretti verranno igienizzati e il contatto avverrà solo con guanti (anche per evitare colpi alle mani), la maschera sarà utilizzata da un solo allievo, alla fine della lezione verrà igienizzata.

**Nuoto** per quanto riguarda l'attività natatoria, siamo in attesa di avere notizie in merito alla riapertura della struttura di Porto Sant'Elpidio; l'eventuale opzione è la struttura comunale di Fermo.

**Orienteering** attività già proposta negli altri anni formata da lezioni teoriche e pratiche all'aperto.

### 3° E 4° ANNO:

**Pallamano e Baseball** si svolgeranno con le modalità descritte nel punto 4. Tali attività avranno luogo nelle strutture omologate comunali.

**Tennis Badminton Padel sport** con distanziamento assicurato e con l'igienizzazione delle racchette e delle mani degli allievi/i. Tali attività si svolgeranno nelle strutture comunali a norma e messe in sicurezza.

**Atletica** sport individuale rispettando il distanziamento di 2m. Struttura utilizzata Pistino del Carlo Urbani.

**Corso di massaggio PCTO:** sarà utilizzata l'aula magna del Carlo Urbani. Tutti dovranno indossare la mascherina, igienizzazione delle mani prima e dopo il massaggio, igienizzazione del lettino, coppie fisse. Chi non è impegnato nel massaggio sarà seduto a distanza.

### 5° ANNO:



**Tennis tavolo** basta igienizzare le racchette e le palle ad ogni cambio di coppia. L'attività si svolgerà in aula magna.

**Corso di cicloturismo** PCTO sarà sia torica che pratica. Come utilizzare la bicicletta per conoscere ed apprezzare le bellezze naturali dei nostri paesi.

**Osteopatia** corso teorico pratico da svolgere con le stesse modalità del corso di massaggio. Valido per i PCTO.

**Arrampicata** il corso permetterà agli allievi/e di arrampicarsi su una struttura montata appositamente nella palestra della scuola. Le mani andranno igienizzate prima di ogni scalata, e resteranno a distanza coloro che saranno in attesa del loro turno.

**Karate** questo sport verrà eseguito stando a distanza, limitandosi a sviluppare la tecnica di base e i kata.

**Tiro con l'arco** questa attività, che proporremo per la prima volta in questo anno scolastico, prevede che lo spazio individuato per svolgerla, è quello compreso tra la scuola Carlo Urbani e la scuola media adiacente.

Per qualsiasi altra attività didattica non menzionata sia all'interno della scuola che all'esterno, ci sarà la possibilità di poterla inserire in qualsiasi momento, rispettando sempre le indicazioni del CTS e il regolamento sopra descritto.