



ISTRUZIONI PER PERSONALE UFFICI E FRONT-OFFICE



PRIMA DI OGNI TURNO PROVVEDI ALL'AUTO
SANIFICAZIONE DELLA TUA POSTAZIONE (PIANO
DI LAVORO, TASTIERE, MOUSE, ETC) CON I PRODOTTI
SPECIFICI CHE SONO MESSI A DISPOSIZIONE



UTILIZZA GLI APPOSITI **CESTINI** PER GETTARE
FAZZOLETTI, OGGETTI DI USO PERSONALE, CARTA
UTILIZZATA PER LA PULIZIA



LAVATI SPESSO LE MANI E/O UTILIZZA I GEL
IGIENIZZANTI



UTILIZZA LE **MASCHERINE E GUANTI** FORNITI
QUALORA INTERAGISCI CON PERSONALE ESTERNO O
QUANDO NON POSSA ESSERE RISPETTATA LA
DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 M O (CONSIGLIATA
2 METRI) E FAI ATTENZIONE: **LA MASCHERINA NON
COSTITUISCE UNA PROTEZIONE ASSOLUTA**