

Tutor Scolastico e Aziendale: Modalità di validazione Diario di Bordo Studenti

Accedere a Scuola&Territorio con le credenziali ricevute tramite e-mail a Scuola&Territorio e cliccare sulla voce di menu **Studenti in Alternanza/Stage**, comparirà l'elenco dei nominativi degli studenti a cui si è stati assegnati. Per accedere al Diario di Bordo dello studente interessato è necessario cliccare sul nominativo in arancio dell'alunno, nel pannello a cui si avrà accesso sarà possibile procedere alla validazione della pagina di diario singolarmente tramite il tasto **Vista** o in alternativa apporre la validazione di tutte le pagine in modo massivo cliccando sul tasto in alto a destra **Vista Tutti**.

I Tutor Aziendali degli studenti dotati di un proprio account possono procedere in autonomia alla validazione delle presenze e dei dati compilati dagli studenti durante il periodo di stage presso l'organizzazione ospitante.

Requisito fondamentale per poter procedere alla validazione è essere stati assegnati dall'istituzione scolastica, come tutor aziendale dello studente al momento dell'abbinamento.

Il Tutor Aziendale può anche procedere alla rettifica di quanto compilato dallo studente cliccando il tasto **Modifica**, per procedere alla modifica dei campi compilati dallo studente e dare conferma cliccando sul tasto **Ok**.

Per evitare che lo studente possa modificare quanto inserito dal tutor basterà semplicemente validare la pagina modificata. In base agli accordi intercorsi con l'istituzione scolastica, il tutor può anche procedere all'aggiunta di una o più pagine del diario di bordo cliccando l'icona in alto a sinistra **Aggiungi**.