

a.s. 2013-14

NUMERO, DESTINATARI, COMPETENZE, REQUISITI E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

F.O. AREA 1 – P.O.F. AGGIORNAMENTO FORMAZIONE IN SERVIZIO

Coordinamento delle attività del Piano Offerta Formativa, coordinamento della progettazione curricolare e valutazione del P.O.F., coordinamento dei rapporti tra la Scuola e le famiglie. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione ed aggiornamento. Accoglienza nuovi docenti e tutoraggio.

COMPETENZE (saper fare):

Utilizzare le conoscenze acquisite:

- per coordinare, sostenere e valutare il P.O.F.;
- per censire i bisogni formativi, progettare, gestire il P.O.F. ed aggiornamento dei docenti e personale Ata;
- per accogliere i nuovi docenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli anni precedenti come:

- a) coordinatore della programmazione di classe e/o disciplinare;
- b) coordinatore del P.E.I.;
- c) COORDINATORE/COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GRUPPO AUTONOMIA;
- d) Vicario/Collaboratore del Dirigente;
- e) direzione/docenza/frequenza corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento specializzazione coerenti con le competenze richieste;
- f) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 2 – CONTINUITA', PROMOZIONE P.O.F. – ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Coordinamento delle attività di promozione del P.O.F. presso le scuole medie.

COMPETENZE (saper fare):

- progettare e coordinare gli interventi di promozione e diffusione del Piano dell'Offerta Formativa;
- svolgere attività di informazione agli studenti;
- promuovere e gestire progetti di continuità educativa;
- progettare e coordinare degli interventi e dei servizi agli studenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatori di attività di orientamento in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro e del proseguimento degli studi universitari;
- b) incarico di progettazione e coordinamento delle attività di promozione del P.O.F.;
- c) Vicario/Collaboratore del Dirigente;
- d) direzione/docenza/frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento specializzazione coerenti con le competenze richieste;
- e) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 3 – REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI DI INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE – PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI STAGE AZIENDALI E DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO.

Progettazione e coordinamento delle attività di scuola-lavoro e stage formativi da realizzare presso enti e aziende del territorio. Aggiornamento della banca dati.

COMPETENZE (saper fare):

utilizzare le conoscenze per:

- coordinare progetti formativi d'intesa con altre scuole, enti e aziende;
- progettare attività di alternanza scuola-lavoro;
- promuovere e coordinare le attività di stage aziendale.

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatore di attività di scuola-lavoro e stage formativi con enti e aziende;
- b) Vicario/Collaboratore del Dirigente;

- c) direzione/docenza/frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento specializzazione coerenti con le competenze richieste;
- d) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 4 – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE. PROTOCOLLO H.A.C.C.P.

Promozione e coordinamento delle attività curricolare ed extracurricolari e dei rapporti con enti ed istituzioni pubbliche e private coerenti con il corso professionale ad indirizzo turistico ed alberghiero. Promozione e coordinamento delle attività connesse alle prescrizioni del protocollo H.A.C.C.P. .

COMPETENZE (saper fare):

utilizzare le conoscenze per:

- progettare e coordinare attività formative d'intesa con altre scuole, enti, istituzioni pubbliche e private;
- coordinare le attività extracurricolari (esperienze in situazione, gare, concorsi, ecc.);
- organizzare ed attuare le attività previste dal protocollo H.A.C.C.P..

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatore delle attività di scuola-lavoro e di stage formativi con enti e aziende;
- b) il coordinamento degli interventi e servizi per gli studenti;
- c) documentata conoscenza ed applicazione del protocollo H.A.C.C.P.;
- d) documentata esperienza nella progettazione dei profili professionali relativi alla terza area;
- e) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- f) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 5 – MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ALL'ISTITUTO. COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLE VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE, AZIENDALI, PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI.

Progettazione e sperimentazione di procedure di miglioramento della comunicazione interna (docenti, A.T.A. studenti, famiglie). Promozione e coordinamento dei progetti di visite, viaggi di istruzione, gare, concorsi e manifestazioni di gruppi, di classi e di Istituto.

COMPETENZE

- utilizzare le conoscenze per:
- coordinare le attività e i progetti di visite, viaggi di istruzione, aziendali e manifestazioni varie;
- coordinare le attività extracurricolari coerenti con la funzione;
- proporre progetti di miglioramento della comunicazione.

REQUISITI PROFESSIONALI

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatore dei progetti di visite e viaggi di istruzione;
- b) coordinatore delle attività extracurricolari;
- c) incarichi di Vicario o Collaboratore o Fiduciario del Dirigente;
- d) coordinatore delle attività di stage aziendali e scuola lavoro;
- e) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- f) ogni altro incarico o attività coerente alla funzione.

F.O. AREA 6 – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI PROGRAMMI DI INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI E IN DISAGIO SOCIALE E DI APPRENDIMENTO

Promozione e coordinamento delle attività di integrazione scolastica degli studenti svantaggiati e/o in difficoltà di apprendimento culturale, sociale, linguistico.

COMPETENZE

Utilizzare le conoscenze per:

- accogliere e inserire gli studenti in situazione di handicap;
- accogliere e inserire gli studenti in situazione di disagio sociale e di apprendimento anche linguistico;
- tutoraggio dei docenti di sostegno, ove necessario;
- progettare programmi di integrazione degli studenti in situazione di disagio;
- mediazione con le famiglie.

REQUISITI PROFESSIONALI:

Incarichi ricoperti con esito positivo negli ultimi cinque anni:

- a) coordinatore dei progetti per studenti "H" e/o in disagio;
- b) coordinatore delle attività extracurricolari incarichi di Vicario o Collaboratore o Fiduciario del Dirigente;
- c) coordinatore delle attività di stage aziendali e scuola lavoro;
- d) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- e) possesso del titolo di specializzazione per insegnante di sostegno;
- f) ogni altro incarico o attività coerente alla funzione.

F.O. AREA 7 – ORIENTAMENTO INTERNO E VERSO SCELTE FUTURE

Coordinamento delle attività di orientamento verso il mondo del lavoro, università, formazione professionale.

COMPETENZE (saper fare):

- promuovere e coordinare le attività di orientamento verso le scelte future;
- attività di orientamento e servizi agli studenti.

REQUISITI PROFESSIONALI:

Incarichi ricoperti (con esito positivo) negli ultimi cinque anni come:

- a) coordinatore di attività di orientamento in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro e del proseguimento degli studi universitari;
- b) incarico di progettazione e coordinamento delle attività di promozione del P.O.F.;
- c) Vicario/Collaboratore del Dirigente;
- d) direzione/docenza/frequenza di corsi di aggiornamento, perfezionamento, specializzazione coerente con le competenze richieste;
- e) ogni altro incarico coerente alla funzione.

F.O. AREA 8 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

COMPETENZE

utilizzare le conoscenze per:

- progetti di didattica informatizzata (introduzione del computer in aula,);
- digitazione dei documenti;
- traduzione in formato digitale dei documenti;
- preparazione e controllo del software per la gestione degli scrutini (schede, pagelle, prospetto dei risultati di scrutinio);
- avvio del progetto di pagella elettronica (con cui si intende comunicare alle famiglie il profitto scolastico e la frequenza dei ragazzi);
- aggiornamento sito web del "Polo Scolastico" .

REQUISITI PROFESSIONALI:

Incarichi ricoperti con esito positivo negli ultimi anni;

- a) progettazione e compilazione di pagine web;
- b) coordinatore delle attività extracurricolari;
- c) incarichi di Vicario o Collaboratore o Fiduciario del Dirigente;
- d) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- e) ogni altro incarico o attività coerente alla funzione.

F.O.AREA9 – COORDINAMENTO PROGETTUALITA' PER LE ATTIVITA' INTERCULTURALI (accoglienza alunni non italofoeni e rapporti con l'estero)

COMPETENZE

- promuovere e coordinare le attività in favore degli studenti non italofoeni;
- rapporti con l'estero;

REQUISITI PROFESSIONALI:

Incarichi ricoperti con esito positivo negli ultimi anni;

- a) progettazione e compilazione di pagine web;
- b) coordinatore delle attività extracurricolari;
- c) incarichi di Vicario o Collaboratore o Fiduciario del Dirigente;
- d) direzione/partecipazione corsi di aggiornamento;
- e) ogni altro incarico o attività coerente alla funzione.