



PATTO FORMATIVO STUDENTE

(Modulo di Adesione alle attività dei PCTO)

Il sottoscritto _____

Nato a: _____ Prov. _____ il _____

Residente a: _____ Prov. _____ Via _____

Frequentante la classe _____ nella sede _____

in procinto di frequentare un attività dei PCTO nel periodo dal _____ al _____

CHIEDE

- Di attivare dei PCTO personalizzato indicando l'azienda prescelta e comunicando all'istituto o al tutor scolastico denominazione della sede e tipo di attività svolta.

Denominazione Azienda: _____

con sede legale in: _____

Indirizzo e Città: _____

Partita I.V.A.: _____

Indirizzo e-mail: _____

Numero Tel e Fax: _____

Cell.: _____

Attività svolta: _____

oppure

- Di aderire ai PCTO con attività aziendale proposta dall'Istituto, specificando l'ambito di interesse fra quelli di seguito indicati.

Area Medico-Sanitaria

- Laboratorio analisi
- Studio fisioterapico
- Altro (indicare) _____

Area Economica-Giuridica

- Studio legale
- Studio commercialista
- Altro (indicare) _____

Area Formazione, Lingue e discipline umanistiche

- Scuola formazione primaria
- Redazione giornalistica
- Agenzia di viaggio
- Biblioteca, Archivio
- Altro (indicare) _____

Area Scientifica, Ingegneria

- Studio ingegneria
- Studio architettura
- Ufficio Tecnico
- Altro (indicare) _____

Data _____

Firma studente _____

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare il proprio figlio a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma genitore _____

Il sottoscritto, inoltre,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e l'azienda in questione e che ogni rapporto con l'azienda stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor aziendale in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere a consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetto/a alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'Istruzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza dei PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione ai PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza dei PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività dei PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività dei PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'Istituzione scolastica se impossibilitato/a a recarsi nel luogo del tirocinio; **e a presentare idonea certificazione in caso di malattia;**
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività dei PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante, etc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività dei PCTO;
- di adottare per tutta la durata delle attività dei PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., di osservare gli orari e i regolamenti interni della struttura ospitante, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE:

1. Ogni giorno ti presenterai in azienda, puntualmente, rispettando l'orario indicato dal tutor aziendale;
2. Per qualsiasi problema ti rivolgerai direttamente al tutor scolastico _____
3. Al termine del periodo redigerai una relazione sull'attività svolta, seguendo lo schema allegato e le indicazioni del tutor scolastico.
4. Consegnerai al tutor scolastico la relazione, i materiali raccolti e i documenti eventualmente consegnati dal tutor aziendale.

Porto Sant'Elpidio _____

Il Referente Alternanza Scuola-Lavoro
Prof. Pierpaolo Piermarini



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura D'Ignazi

(Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)