

# DOMANDA DI ISCRIZIONE per l'anno scolastico 20 / 20

Al Dirigente Scolastico dell'ISS "CARLO URBANI di Porto Sant'Elpidio (FM)

Prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome GENITORE)

e-mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano -  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

## CHIEDE l'iscrizione dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
(cognome e nome ALUNNO)

alla classe  1a  2a  3a  4a  5a di codesta Scuola per l'Anno Scolastico 20\_\_/20\_\_

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **DICHIARA** che l'alunno

è nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano -  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

proviene dalla Scuola Sec. di I grado \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Lingue straniere studiate nella scuola di provenienza  Inglese  Francese  Tedesco  Spagnolo

Alunno/a con disabilità  Si  No Alunno con DSA  Si  No

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)  Si  No

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

## Indirizzi di Studio e Opzioni curriculari per la scuola

Almeno uno degli indirizzi di studio deve essere selezionato. La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorità più alta, 2 ...,3 ...). La stessa priorità non può essere data a più scelte

<input type="checkbox"/>	<b>APPS002023</b>	Liceo Scientifico - Porto Sant'Elpidio	<input type="checkbox"/> Liceo scientifico <input type="checkbox"/> Scienze applicate <input type="checkbox"/> Sportivo
<input type="checkbox"/>	<b>APTD00201T</b>	Istituto Tecnico Economico - Porto Sant'Elpidio	
<input type="checkbox"/>	<b>APRH00201Q</b>	Istituto Professionale Enogastronomia - Porto Sant'Elpidio	
<input type="checkbox"/>	<b>APRC00201E</b>	Istituto Prof.le Enogastronomia e Servizi Socio Sanitari - S. Elpidio a Mare	<input type="checkbox"/> Enogastronomia <input type="checkbox"/> Servizi Socio Sanitari
<input type="checkbox"/>	<b>APPS002012</b>	Liceo Scientifico - Montegiorgio	<input type="checkbox"/> Liceo scientifico <input type="checkbox"/> Scienze applicate
<input type="checkbox"/>	<b>APTD00203X</b>	Istituto Tecnico Economico - Montegiorgio	

## Scelta per i percorsi all'Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera e di Formazione Professionale per l'iscrizione

<input type="checkbox"/>	<b>DIPLOMA QUINQUENNALE</b> - Al termine del primo biennio si potrà scegliere l'articolazione successiva 1. Enogastronomia; 2. Servizi di sala/vendita; 3. Accoglienza turistica; 4. Opzione Prodotti dolciari artigianali e ind.li e <b>QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE IN SUSSIDIARIETÀ INTEGRATIVA</b> Qualifiche di: <b>Operatore della Ristorazione:</b> <input type="checkbox"/> 1. Servizi di preparazione pasti <input type="checkbox"/> 2. Sala Bar <b>Operatore per l'Accoglienza turistica:</b> <input type="checkbox"/> 3. Accoglienza turistica per le strutture ricettive
--------------------------	---



## INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente è Composta, oltre allo Studente, da: \*

Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative al primo e secondo genitore (se presente)

Cognome	Nome	Data di nascita	Grado parentela

### Informazioni sull'Alunno/a

Alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia	<i>Data</i>
Alunno/a in affidamento ai servizi sociali	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Alunno/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

--

### Lingue Straniere Curricolari (escluso il Liceo scientifico)

**Inglese** Insegnamento obbligatorio

Altra lingua in prosecuzione con la Secondaria di I grado  **Francese**

**Spagnolo**

**Tedesco**

### Note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

--

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Io sottoscritto, studente o genitore, per la parte che mi compete, consapevole che l'impegno nello studio, la frequenza alle lezioni e un corretto comportamento sono elementi di valutazione e costituiscono le premesse essenziali per una crescita umana e personale, mi impegno a rispettare le seguenti regole, consapevole altresì che la mancata osservanza di esse potrà sfociare in sanzioni disciplinari, come stabilito dal "regolamento disciplinare per gli allievi".

- A scuola si esige un abbigliamento adeguato, decoroso ed adeguato alle attività scolastiche (divisa per attività di laboratorio, abbigliamento per la pratica di educazione fisica, etc.)

- È fatto divieto di uscire dall'aula durante le ore di lezione, se non in caso di estrema necessità, e di norma solo dopo la terza ora. Le uscite devono essere brevi, autorizzate dagli insegnanti e comunque limitate a non più di un alunno per volta: nel caso fosse richiesta la presenza di più studenti della stessa classe fuori dall'aula (organi collegiali, attività con altro docente, servizio, CIC...) le assenze devono essere annotate sul registro di classe.

- Durante il cambio dei docenti fra un'ora e l'altra, gli alunni sono tenuti a rimanere nell'aula mantenendo un comportamento corretto e responsabile.

- Ogni spostamento delle classi verso i laboratori, l'Aula Magna, altra aula o palestra, deve avvenire in modo ordinato e silenzioso

- Durante l'intervallo di norma gli studenti devono uscire dall'aula e rientrarvi con sollecitudine al suono della campanella.

- Le macchine distributrici di bevande e merendine, i bar, se presenti, saranno utilizzati solo in caso di estrema necessità e solo durante l'intervallo o all'inizio e alla fine delle lezioni, ad eccezione del rifornimento di acqua all'inizio e alla fine delle attività in palestra.

- È vietato mangiare o bere bibite in classe durante le lezioni.

- Come da legge dello Stato è fatto divieto a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola e nei cortili.
- Durante la permanenza a scuola è tassativamente vietato tenere acceso il telefono cellulare che sarà quindi riposto spento nello zaino o altrimenti sarà ritirato dall'insegnante con le conseguenti sanzioni disciplinari.
- Le comunicazioni scuola-famiglia devono essere consegnate dagli alunni ai genitori o esercenti la patria potestà per consentire la presa visione e riconsegnate a scuola entro i termini prescritti.
- La conservazione dei locali, degli arredi scolastici e dei cortili è affidata alla cura di tutti, quindi gli studenti sono tenuti a contribuire al mantenimento dell'ordine e della pulizia e al risarcimento di eventuali danni arrecati.
- L'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuale smarrimento o furto di oggetti o denaro degli allievi.
- Dagli alunni si esige un comportamento corretto nei confronti dei compagni e di tutti gli operatori della scuola: Dirigente, docenti, collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi.
- La frequenza alle lezioni è obbligatoria, dunque ogni assenza da qualsiasi attività didattica, mattutina o pomeridiana, va debitamente giustificata.
- Le assenze devono essere giustificate nel primo giorno di rientro, utilizzando l'apposito libretto fornito dalla scuola che reca la firma validata di almeno uno dei genitori o esercenti la patria potestà; se l'alunno è privo di giustificazione il secondo giorno dal rientro a scuola, sarà ammesso solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo collaboratore, che provvederà ad avvertire ed eventualmente convocare la famiglia.
- L'ingresso in ritardo deve essere evento eccezionale; comunque entro la prima ora di lezione l'ammissione in classe è effettuata dall'insegnante in servizio che annoterà sul registro tale ritardo. Dopo le ore 9.00 l'ingresso non è di norma autorizzato salvo i casi valutati dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
- Le uscite anticipate devono costituire evento eccezionale, pertanto saranno concesse dal Dirigente Scolastico o da suo delegato solo in casi di effettiva necessità e, per i minorenni, solo con la presenza di un genitore o esercente la patria potestà.
- Per fotocopiare, pagine da libri di testo (osservando le prescrizioni della legge che disciplina il copyright), appunti, esercizi, letture gli alunni useranno le due schede fornite dalla scuola contenenti 50 fotocopie ciascuna: ogni ulteriore scheda potrà essere acquistata presso la segreteria.

Firma per accettazione

Data \_\_\_\_\_ L'alunno \_\_\_\_\_ Genitori \_\_\_\_\_

## ATTIVITÀ E PROGETTI OFFERTI DALLA SCUOLA

Si autorizza il/la proprio figlio/a per tutto il tempo di permanenza quale iscritto/a presso questa Istituzione scolastica e fino a revoca scritta a partecipare alle attività organizzate dalla scuola e previste nel PTOF dell'Istituto che prevedano la partecipazione e/o gli spostamenti nel territorio per il tramite dei mezzi di trasporto:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) celebrazioni</li> <li>b) trasferimenti da sedi distaccate</li> <li>c) competizioni sportive</li> <li>d) gare e concorsi</li> <li>e) partecipazioni a conferenze</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>f) progetti nazionali ed internazionali</li> <li>g) attività di orientamento in sede e fuori sede</li> <li>h) manifestazioni anche con la compartecipazione della scuola</li> <li>i) stage dei Percorsi per le Competenze</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasversali e l'Orientamento</li> <li>l) Assemblee di Istituto svolte fuori sede</li> </ul> |
|--|---|--|

Data \_\_\_\_\_ L'alunno \_\_\_\_\_ Genitori \_\_\_\_\_

## RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

### Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

### Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

### Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.

Data \_\_\_\_\_ L'alunno \_\_\_\_\_ Genitori \_\_\_\_\_

## NOTA BENE

**Entro la prima settimana di luglio i neoiscritti alla classe Prima dovranno presentare in segreteria:**

- Diploma di scuola secondari di I Grado o certificato sostitutivo rilasciato dalla scuola di provenienza
- foto-tessera dell'alunno/a con nome e cognome sul retro
- Ricevuta del versamento delle tasse scolastiche (Iscrizione e frequenza) per le classi IV e V
- Eventuale ricevuta del versamento per il contributo liberale a favore dell'Istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa (L'importo è reperibile allo sportello della segreteria didattica (0734.991431)

Contatti della Scuola - e-mail APIS00200G@istruzione.it - tel. 0734.991431