



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS00200G

E-mail: [apis00200g@istruzione.it](mailto:apis00200g@istruzione.it) - Pec: [apis00200g@pec.istruzione.it](mailto:apis00200g@pec.istruzione.it) - Web: [www.polourbani.gov.it](http://www.polourbani.gov.it)

Istituto "Luigi Einaudi"	Via Legnano, 17	63821	Porto Sant'Elpidio	(FM)	Tel. 0734.991431	Fax 0734.993994
Istituto "Ezio Tarantelli"	Corso Baccio, 25	63811	Sant'Elpidio a Mare	(FM)	Tel. 0734.859128	Fax 0734.850027
Istituto "Enrico Medi"	Via Giotto, 5	63833	Montegiorgio	(FM)	Tel. 0734.962081	Fax 0734.962621

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI CUCINA – SALA/BAR

(Approvato dal Consiglio d'Istituto il 29 novembre 2016)

## ART. 1 - Rispetto delle normative

1. I laboratori di cucina, pasticceria e sala-bar sono i luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e sono a tutti gli effetti aule di lezione. Pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente, le attrezzature e tutti gli utensili, in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro e in osservanza della normativa igienico sanitaria.
2. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le regole di etica professionale del settore cucina e sala-bar.

## ART. 2 – Accesso ai laboratori

1. L'accesso ai laboratori e/o ai locali annessi non è permesso agli allievi in assenza di un insegnante responsabile o dell'assistente tecnico.

## ART. 3 - Orario e manutenzione

1. I laboratori di sala e cucina vengono assegnati in base all'orario alle singole classi e ai loro docenti tecnico pratici.
2. Ogni assistente tecnico è responsabile del materiale e delle attrezzature che vengono assegnate per lo svolgimento della lezione. L'assistente tecnico si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento, a preparare le aree con i materiali richiesti per l'espletamento dell'azione didattica, a effettuare al termine della attività una ricognizione sommaria delle attrezzature e dei macchinari, in fine chiudere il laboratorio. Al fine di ogni lezione verrà segnalato ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, ammanco ecc..., al docente Responsabile della Classe e al Responsabile di Laboratorio che provvederanno a compilare il Modulo previsto.

## ART. 4 - Utilizzo dei laboratori

1. L'utilizzo del laboratorio da parte della classe o gruppi classe è possibile solo durante le ore di lezione assegnate alla specifica classe secondo la scansione oraria



e le modalità organizzative previste. Eventuali modifiche di programma dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore.

#### **ART. 5 - Assistenti tecnici**

1. Il compito degli assistenti tecnici, all'interno del laboratorio, è quello di affiancare e coadiuvare il docente durante la lezione, vigilare sugli alunni, custodire e occuparsi della manutenzione del materiale e dei macchinari del laboratorio nonché della pulizia degli stessi.

#### **ART. 6 - Abbigliamento degli alunni**

1. Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se provvisti dell'abbigliamento previsto dal regolamento di Istituto e dalla normativa igienico sanitaria in vigore. In caso di mancanza dei requisiti all'accesso al laboratorio gli alunni non potranno partecipare direttamente all'attività pratica e secondo i casi, posti sotto custodia di un assistente tecnico o di un collaboratore scolastico.

#### **ART. 7 - Estranei**

1. Durante le ore di esercitazione è assolutamente proibito ammettere persone estranee nei laboratori, se non accompagnate da personale tecnico o docente e con il consenso dell'insegnante di turno.

#### **ART. 8 - Abbigliamento dei docenti e dei tecnici**

1. Nessun docente, assistente tecnico o collaboratore scolastico può accedere ai laboratori se sprovvisto di abbigliamento previsto dal regolamento e dalla normativa igienico sanitaria e di sicurezza in vigore.

#### **ART. 9 - Divieto di abbandonare i laboratori**

1. Durante le ore di lezione nessun alunno può abbandonare i laboratori senza l'autorizzazione del docente.

#### **ART. 10 – Utilizzo delle attrezzature**

1. Nessun alunno può utilizzare in modo autonomo macchinari pericolosi nello specifico:
  - Affettatrice
  - Cutter
  - Tritacarne
  - Bollitori
  - Forni
  - Particolari coltelli o attrezzature
  - Lampade per la cottura del cibo



2. In ogni caso è prevista la costante e continua assistenza agli alunni da parte del docente e dell'assistente tecnico durante tutte le operazioni che si svolgono all'interno dei laboratori nelle ore di lezione.

#### **ART. 11 - Pulizia e sanificazione**

1. I laboratori vengono consegnati alla classe e al docente puliti e sanificati. Al termine della lezione (che deve avvenire nell'assoluto rispetto degli orari previsti per non creare disagio alle classi successive) gli alunni, sotto il controllo dell'assistente tecnico e del docente, si occuperanno di detergere e sanificare tutti i piani di lavoro e gli strumenti utensili utilizzati esclusi i macchinari di cui all'art. 5 del presente regolamento, nonché di sistemare negli appositi ripiani e scaffali le stoviglie utilizzate di ritorno dal reparto lavaggio.

#### **ART. 12 - Segnalazioni**

1. Al momento della consegna dei laboratori e delle attrezzature, nel caso in cui il docente rilevi che le condizioni degli stessi non sono idonee dal punto di vista igienico sanitario, operativo e di sicurezza, dovrà comunicarlo al Responsabile di Laboratorio e al responsabile dell'HACCP che a loro volta provvederanno alla compilazione dei modelli per la rilevazione delle difformità.

#### **ART. 13 - Divieto di sostare nei reparti**

1. È vietato sostare o trattenersi nei reparti lavaggio attrezzature o biancheria.

#### **ART. 14 - Spogliatoi**

1. Agli allievi è consentito l'accesso agli spogliatoi all'inizio e al termine delle esercitazioni pratiche per dieci minuti necessari al cambio delle divise.
2. Per motivi di sicurezza all'infuori di tale orario è severamente vietato l'accesso agli spogliatoi se non accompagnati dal docente o da collaboratore scolastico incaricato a tale mansione.

#### **ART. 15 - Materie prime**

1. Le materie prime da utilizzare per le lezioni vengono fornite dall'assistente tecnico al docente, all'inizio della lezione.

#### **ART. 16 . Residui di materie prime**

1. Al termine della lezione l'eventuale materia prima rimasta deve essere riconsegnata al reparto magazzino previa compilazione del buono di reso. È vietato conservare la materia prima rimanente dalla lezione per i seguenti motivi:
  - Problematiche di conservazione
  - Occupazione impropria di spazi riservati per il solo mantenimento temporaneo



### **ART. 17 - Rispetto delle attrezzature**

1. È vietato danneggiare in qualunque modo l'attrezzatura utilizzata ed è richiesta particolare attenzione e cura durante l'uso dei macchinari e delle stoviglie visto l'elevato costo degli stessi.

### **ART. 18 - Danneggiamenti**

1. In caso di comportamento ritenuto inidoneo con conseguenti danni a cose o attrezzature dell'Istituto il docente provvederà ad addebitare al singolo studente o all'intera classe il costo della riparazione o sostituzione dell'oggetto danneggiato (stoviglie, attrezzature e macchinari).

### **ART. 19 - Divieto di Fumo**

1. È assolutamente vietato fumare nei laboratori (anche sigarette elettriche).
2. Nel caso di violazione del divieto di fumo si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa e dal Regolamento di Istituto

### **ART. 20 Autorizzazione all'utilizzo dei laboratori**

1. Durante le ore di lezione l'unico docente autorizzato all'uso del laboratorio è colui che lo occupa con la classe.

### **ART. 21 - Informazioni di Sicurezza**

1. Gli insegnanti devono portare a conoscenza degli allievi le principali norme di prevenzione infortuni ed i rischi che essi possono correre non rispettando le stesse. I docenti e gli assistenti tecnici devono costantemente verificare che i ragazzi osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

### **ART. 22 - Consumazione di cibi e bevande**

1. Agli studenti e ai docenti in esercitazione all'interno del laboratorio non è consentito consumare cibi o bevande se non quelli preparati durante la lezione a scopo di degustazione per la valutazione critica e comparativa.

### **ART.23 Divieto di consumazione di cibi e bevande**

1. Il restante personale della scuola e gli altri studenti non sono autorizzati alla degustazione e/o alla consumazione di cibi nei laboratori.

### **ART.24 - Servizio Ristorante**

1. Possono essere ammessi in sala ristorante ospiti interni all'Istituto e/o esterni soltanto su invito della scuola. Il restante personale può usufruire del servizio ristorante (se attivo), previa prenotazione e pagamento della quota stabilita, rispettando gli orari di servizio delle esercitazioni.



## ART. 25

1. Ogni trasgressione da parte degli alunni e del personale al presente regolamento sarà oggetto di valutazione secondo la normativa vigente per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

## ART. 26

1. Il presente regolamento va integrato con le istruzioni operative previste dal manuale di autocontrollo necessario ai fini dell'attuazione del decreto legislativo 155 del 26 Maggio 1997 (HACCP) e successive modifiche e di tutte le norme antinfortunistiche.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Roberto Vespasiani

*Roberto Vespasiani*