



Istituto "Luigi Einaudi"	Via Legnano, 17	63821	Porto Sant'Elpidio	(FM)	Tel. 0734.991431	Fax 0734.993994
Istituto "Ezjo Tarantelli"	Corso Baccio, 25	63811	Sant'Elpidio a Mare	(FM)	Tel. 0734.859128	Fax 0734.850027
Istituto "Enrico Medi"	Via Giotto, 5	63833	Montegiorgio	(FM)	Tel. 0734.962081	Fax 0734.962621

REGOLAMENTO

INGRESSI, USCITE, ASSENZE E ALTRE NECESSITÀ

(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 settembre 2016)

Art. 1 - Puntualità

- 1) Gli alunni sono tenuti ad entrare in aula dalle ore 8.00 fino al suono della seconda campanella alle ore 8.05.

Art. 2 - Ritardi e Uscite anticipate

- 1) I cancelli per l'accesso nelle pertinenze scolastiche a Porto Sant'Elpidio e i Portoni di ingresso a Sant'Elpidio a Mare e Montegiorgio saranno chiusi alle ore 8,20. Dopo tale orario l'ingresso a scuola è possibile fino alle ore 10,00 e non oltre ma il ritardo andrà giustificato nel registro elettronico dal genitore o dallo stesso alunno maggiorenne.
- 2) In caso di ritardo ingiustificato, il Dirigente scolastico, il docente suo delegato nella sede o il docente di classe ammetterà l'alunno annotandolo sul registro di classe/elettronico.
- 3) Il ripetersi di ritardi giustificati e non giustificati (max. 10), concorrerà alla determinazione del voto di comportamento.
- 4) Dopo cinque ritardi si provvederà ad informare la famiglia anche se l'alunno maggiorenne.
- 5) Gli alunni che hanno necessità di uscire anticipatamente sono tenuti a consegnare il libretto alla Reception al momento dell'ingresso a scuola con la richiesta firmata dai genitori o, se maggiorenni, sottoscritta da loro stessi. Sarà cura dei responsabili di sede autorizzare l'uscita nei tempi congrui. Il libretto verrà riconsegnato ai genitori per i minorenni e direttamente agli studenti maggiorenni al momento dell'uscita.
- 6) Il ripetersi di uscite anticipate (max. 10), concorrerà alla determinazione del voto di comportamento. Le uscite certificate per motivi di salute non rientrano in questo computo.
- 7) In caso di indisposizione di un alunno, il Dirigente Scolastico, il docente suo delegato nella sede o l'insegnante di classe provvederà ad avvertire i genitori; nell'eventualità di una loro irreperibilità e/o per ragioni di necessità ed urgenza, si potrà disporre la chiamata dei servizi esterni di pronto intervento e, in caso di particolare gravità, l'accompagnamento dell'alunno nelle strutture sanitarie.
- 8) Si ricorda che l'accumulo di ore assenze può portare all'invalidazione dell'anno scolastico.
- 9) In caso di assenza del docente nelle prime ore o nelle ultime ore della giornata, il Dirigente Scolastico può stabilire ingressi posticipati o uscite anticipate delle classi interessate, preavvertendo le famiglie. Il Dirigente può altresì valutare l'opportunità di uscita anticipata, anche senza preavviso, di classi con alunni maggiorenni, in caso di assenza improvvisa del docente delle ultime ore della giornata. Tali ore non vengono computate ai fini della validazione dell'anno scolastico

Art. 3 - Assenze

- 1) Le assenze debbono essere giustificate per il tramite del registro elettronico seguendo la specifica funzionali delle ASSENZE.
- 2) L'assenza non giustificata comporterà l'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste nonché concorrerà alla determinazione del voto di comportamento.



- 3) Per assenze prolungate legate a motivi di salute (più di cinque giorni) è necessario presentare il certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione.
- 4) Per le assenze programmate e dovute a motivi diversi dalla malattia, è opportuno che i genitori avvertano preventivamente, il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore compilando il modulo di Comunicazione Preventiva di Assenza.

Art. 4 - Libretto delle Giustificazioni

- 1) Ad ogni alunno viene consegnato il libretto personale delle giustificazioni. Il suddetto libretto va conservato con cura e va presentato ogni volta che viene richiesto. Lo smarrimento va comunicato immediatamente. Non è possibile possedere più di un libretto.

Art. 5 - Uso del Cellulare

- 1) Gli alunni non autorizzati, sorpresi ad utilizzare il telefonino cellulare o altro dispositivo elettronico (IPod, Lettori Mp3, Videofonino, Personal computer ecc...), dovranno depositare l'apparecchiatura in luogo sempre visibile con restituzione al termine della giornata scolastica. Oltre a ciò si procederà ad annotare l'accaduto sul registro di classe/elettronico, ad avvisare il Dirigente Scolastico per le sanzioni disciplinari che prevedono l'allontanamento dalla comunità scolastica nonché alla comunicazione alla famiglia. Il verificarsi di questi eventi concorrerà alla determinazione del voto di comportamento.

Art. 6 - Materiale Didattico

- 1) All'ingresso a scuola gli alunni debbono avere con sé il materiale didattico occorrente per le attività programmate per la giornata. Non sarà permesso che i collaboratori consegnino agli alunni materiali didattici (quaderni, libri, scarpe di educazione fisica ecc...). Non portare a scuola i materiali didattici necessari concorrerà al voto di comportamento.

Art. 7 - Oggetti di valore

- 1) La scuola non risponde degli oggetti personali lasciati incustoditi. Si consiglia di portare a scuola solo quelli strettamente necessari e di non lasciare denaro e/o valori incustoditi in classe e /o negli altri locali della scuola e della palestra.

Art. 8 - Presenza in Aula

- 1) Durante le lezioni è opportuno ridurre al minimo indispensabile le uscite dall'aula, in particolare alla 1a e 4a ora, considerato che si è all'inizio della mattinata e dopo l'interruzione dell'intervallo. Non si può comunque uscire dall'aula nell'ultima mezzora di lezione.

Art. 9 - Raccolta differenziata

- 1) Si raccomanda, per il decoro della scuola e la collaborazione alla cura del bene comune, di rispettare le indicazioni impartite per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 10 - Decoro della scuola

- 1) Per il decoro ed il prestigio della scuola ogni rifiuto deve essere conferito negli appositi contenitori che si trovano nei cortili e negli spazi interni agli edifici scolastici.
- 2) Tutti gli studenti sono impegnati nel profondere il massimo impegno nel salvaguardare le strutture scolastiche e l'ordine e la pulizia degli ambienti quale segno di educazione e di rispetto reciproco. Tutti i docenti sono impegnati nel sensibilizzare ed aiutare le rispettive classi ad organizzare modalità di autocontrollo e ripristino.



Art. 11 - Divieto di fumo

- 1) È fatto divieto di fumare nei locali e nelle pertinenze della scuola (cortili). Nessun alunno può essere autorizzato ad uscire dalle pertinenze della scuola durante l'orario scolastico per fumare. Chi viene sorpreso a fumare dagli addetti incaricati subirà le conseguenze previste dalla legge e dal regolamento di Istituto.

Art. 12 - Abbigliamento

- 1) Si ricorda che, come previsto nel regolamento di istituto, è buona regola che gli alunni si impegnino "ad indossare un abbigliamento adeguato e consono all'ambiente scolastico. Sono da ritenersi inadeguati: pantaloni corti, ciabatte, canottiere, abiti trasparenti e/o con scollature marcate, abiti che lasciano la vita scoperta, pantaloni a vita bassa che lasciano fuoriuscire e vedere indumenti intimi"
- 2) Si invitano tutti i docenti a verificare il rispetto di tale disposizione nonché a segnalare ai responsabili di sede violazioni e reiterazioni al fine di adottare gli eventuali provvedimenti.



IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
dott. Roberto Vespasiani

Roberto Vespasiani