



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS00200G

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.gov.it



Istituto "Luigi Einaudi"	Via Legnano, 17	63821	Porto Sant'Elpidio	(FM)	Tel. 0734.991431
Istituto "Ezjo Taramelli"	Via Prati, 3	63811	Sant'Elpidio a Mare	(FM)	Tel. 0734.859443
Istituto "Enrico Medi"	Via Giotto, 5	63833	Montegiorgio	(FM)	Tel. 0734.962081

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS "CARLO URBANI"
Via Legnano, 17
63821 PORTO SANT'ELPIDIO (FM)

e p.c. Funzione Strumentale al POF Area 4
Sede

Oggetto: Richiesta di collaborazione a Manifestazione

Gentile Dirigente Scolastico,

il/la sottoscritto/a _____
legale rappresentante dell'Associazione (Fondazione, Amm.ne, Ente, Ditta) _____
sita in _____ indirizzo _____
C.F. o P. IVA _____ telefono _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

la collaborazione degli studenti del Vostro Istituto per gestire il servizio della manifestazione (*indicare*):

_____ che si svolgerà a _____
dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
presso/località _____

Per l'espletamento del servizio si richiede (*barrare*):

- Alunni per servizio cucina n. _____
 Alunni per servizio sala n. _____
 Alunni per servizio bar n. _____
 Alunni per servizio ricevimento/accoglienza n. _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a coprire le spese sostenute dalla scuola per garantire la presenza del docente "tutor" degli studenti e eventuali altri costi sostenuti nello svolgimento della manifestazione.

L'importo è calcolato in maniera forfettaria in **€ 100,00 (euro cento,00)** (giornaliere per ogni docente) al netto delle spese fiscali, da versare almeno 5 giorni prima della manifestazione su:

▪ **Conto Corrente Postale** n. 11312634 intestato a ISITPS (Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - Porto Sant'Elpidio);

▪ **Conto Corrente Bancario:** Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Sant'Elpidio a Mare - Codice IBAN IT70Z0103069720000061239041 o recandosi presso la filiale in Via Papa Giovanni XXIII 31 - 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)

- **causale del versamento:** Erogazione liberale per l'ampliamento dell'Offerta Formativa - manifestazione _____ del _____ presso _____.

(*tale importo può essere detratto ai fini fiscali presentando la ricevuta di versamento*)

Si impegno inoltre a sottoscrivere e rispettare il "protocollo d'intesa" allegato alla presente.

_____ li _____
Luogo Data

In fede

ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "CARLO URBANI" Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM)

Modulo	descrizione	sigla	sez.-prog.sez.-prog-gen.	n. pag
	Richiesta di collaborazione a Manifestazione	DID.EST.IN	A-70- 115	1 di 2



PROTOCOLLO D'INTESA

il presente atto è parte integrante della Richiesta di collaborazione a Manifestazione debitamente sottoscritta e contenente i dati identificativi del legale rappresentante dell'Associazione (Fondazione, Amm.ne, Ente, Ditta)

L'IISS "Carlo Urbani" di Porto Sant'Elpidio in concerto con il docente incaricato di Funzione Strumentale al POF dell'Area Professionale e il gruppo di lavoro della suddetta Area Professionale, chiede la stipula del PROTOCOLLO D'INTESA atto a certificare e garantire l'intervento degli studenti nelle varie iniziative esterne di ambito professionale ristorativo.

La partecipazione degli alunni dell'IISS "Carlo Urbani" è subordinata alla firma, da ambo le parte, del protocollo di seguito indicato per punti:

1. Gli studenti hanno diritto ad un pasto, con un piatto caldo, possibilmente seduti;
2. Gli studenti svolgeranno la loro attività **solo** alla presenza di un "tutor" aziendale;
3. Gli studenti riceveranno un attestato di partecipazione con il logo "aziendale o sociale" che certifichi il loro impegno;
4. Gli studenti non lavano né piatti e né posate, senza eccezioni;
5. Gli studenti non lavano i bicchieri, salvo eccezioni concordate con i referenti dell'Istituto;
6. Gli studenti non lavano i bagni o le finestre, senza eccezioni;
7. Il servizio si intende terminato alle ore 24:00, salvo eccezioni concordate con i referenti dell'Istituto;

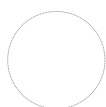
Porto Sant'Elpidio li _____

Il/la sottoscritto/a _____

legale rappresentante dell'Associazione (Fondazione, Amm.ne, Ente, Ditta) _____

sita in _____ indirizzo _____

sottoscrive il presente protocollo d'intesa impegnandosi al rispetto di quanto in esso indicato.



Il legale rappresentante



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura D'Ignazi

Modulo	descrizione	sigla	sez.-prog.sez.-progr-gen.	n. pag
	Richiesta di collaborazione a Manifestazione	DID.EST.IN	A-70- 115	2 di 2